

成果登记审核手册

河南省科学技术厅

河南省科学技术情报中心

2025 年 8 月

目录

一、 成果基本信息	1
1.1 审核内容	1
1.2 常见问题处理	1
1.2.1 直接登记的科技成果类别选择	1
1.2.2 成果名称	1
二、 成果概况	1
2.1 审核内容	1
三、 成果立项、评价	2
3.1 审核内容	2
四、 知识产权、成果转化	2
4.1 审核内容	2
五、 第一完成单位	2
5.1 审核内容	2
六、 合作完成单位	3
6.1 审核内容	3
6.2 常见问题处理	3
6.2.1 合作完成单位数量	3

七、 成果完成人名单	3
7.1 审核内容	3
7.2 常见问题处理	3
7.2.1 成果完成人员数量和范围	3
八、 附件材料	4
8.1 审核内容	4
8.2 常见问题处理	4
8.2.1 支撑材料基本要求	4

一、 成果基本信息

1.1 审核内容

成果类别：从科研活动类型上判断成果类别是否选择合理。

成果年份：必须选择登记当年所属年份

成果名称：字数不超过 30 字，题目与研究内容及提供的知识产权紧密相关。

第一完成单位：成果登记填报单位的**完整名称**。

1.2 常见问题处理

1.2.1 直接登记的科技成果类别选择

直接登记的科技成果类别只能选择应用技术。

1.2.2 成果名称

登记的科技成果名称应与查新报告、技术研究报告中的名称保持一致。

二、 成果概况

2.1 审核内容

成果密级：当前登记渠道不受理涉密项目，有密级项目不得通过审核。

学科代码、中图分类、战略新兴产业、所属高新技术领域、

成果应用的国民经济行业：根据成果技术领域判定是否选择合理。

成果简介：全面概括该成果的创新点、应用价值、技术指标等，简明扼要、重点突出。

三、 成果立项、评价

3.1 审核内容

课题来源单位、课题立项编号、课题立项名称、经费实际投入额、评价方式、评价单位、评价日期、评价报告编号：核对旁证材料。

四、 知识产权、成果转化

4.1 审核内容

转化方式、应用效果：逻辑性审核——应用状态显示为“未应用”的成果，此栏应为空。

五、 第一完成单位

5.1 审核内容

单位名称：成果登记填报单位**完整名称**。

单位性质：根据成果完成单位情况判定是否选择准确。

六、合作完成单位

6.1 审核内容

合作完成单位信息、数量。

6.2 常见问题处理

6.2.1 合作完成单位数量

合作完成单位数量不超过 6 个。

七、成果完成人名单

7.1 审核内容

电话：第一完成人的手机号码是完成登记后下载电子证书的唯一凭证，必填。

所有完成人的联系电话必须真实完整。

7.2 常见问题处理

7.2.1 成果完成人员数量和范围

- 1.所有类型成果的完成人员总数不得超过 15 人；
- 2.财政投入类科技成果，若项目已结项，则成果完成人不能超出结项证明中完成人员范围；若尚未结项，则成果完成人不能超出立项证明中的完成人员范围。
- 3.非财政类以及直接登记的科技成果，其成果完成人员不能超出附件中知识产权完成人或论文作者范围，且附件中知识产权

第一完成人、论文第一作者或通讯作者必须与成果的第一完成人一致；

八、 附件材料

8.1 审核内容

核实成果所属项目类型选择的准确性以及附件材料的真实性。

8.2 常见问题处理

8.2.1 支撑材料基本要求

1.所有的支撑材料必须包含有成果完成人名字，只有单位名字的材料不能作为支撑材料；

2.立项证明、申请书和结项（题）报告、应用证明等必须加盖公章；

3.财政资金支持的科技计划项目，上传结项证书即可完成登记；

4.论文需要上传期刊封面或知网截图等以证明是否属于“核心期刊”，此外还需上传论文内容页；SCI 论文还需要提供检索证明；

5.支撑材料中的完成单位必须与成果登记第一完成单位一致；

6.计算机软件著作权只能作为非财政类科技成果的佐证材

料，且需要提供社会效益证明；

7.查新报告、应用证明、技术研究报告名称与成果名称保持一致。且查新报告须一年以内；