

# 成果登记审核手册

河南省科学技术厅

河南省科学技术情报中心

2025 年 8 月

# 目录

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| <b>一、 成果基本信息 .....</b>      | <b>1</b> |
| 1. 1 审核内容 .....             | 1        |
| 1. 2 常见问题处理 .....           | 1        |
| 1. 2. 1 直接登记的科技成果类别选择 ..... | 1        |
| 1. 2. 2 成果名称 .....          | 1        |
| <b>二、 成果概况 .....</b>        | <b>1</b> |
| 2. 1 审核内容 .....             | 1        |
| <b>三、 成果立项、评价 .....</b>     | <b>2</b> |
| 3. 1 审核内容 .....             | 2        |
| <b>四、 知识产权、成果转化.....</b>    | <b>2</b> |
| 4. 1 审核内容 .....             | 2        |
| <b>五、 第一完成单位 .....</b>      | <b>2</b> |
| 5. 1 审核内容 .....             | 2        |
| <b>六、 合作完成单位 .....</b>      | <b>3</b> |
| 6. 1 审核内容 .....             | 3        |
| 6. 2 常见问题处理 .....           | 3        |
| 6. 2. 1 合作完成单位数量 .....      | 3        |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 七、 成果完成人名单 .....        | 3 |
| 7.1 审核内容 .....          | 3 |
| 7.2 常见问题处理 .....        | 3 |
| 7.2.1 成果完成人员数量和范围 ..... | 3 |
| 八、 附件材料 .....           | 4 |
| 8.1 审核内容 .....          | 4 |
| 8.2 常见问题处理 .....        | 4 |
| 8.2.1 支撑材料基本要求 .....    | 4 |

# **一、成果基本信息**

## **1.1 审核内容**

**成果类别：**从科研活动类型上判断成果类别是否选择合理。

**成果年份：**必须选择登记当年所属年份

**成果名称：**字数不超过 30 字，题目与研究内容及提供的知识产权紧密相关。

**第一完成单位：**成果登记填报单位的**完整名称**。

## **1.2 常见问题处理**

### **1.2.1 直接登记的科技成果类别选择**

直接登记的科技成果类别只能选择应用技术。

### **1.2.2 成果名称**

登记的科技成果名称应与查新报告、技术研究报告中的名称保持一致。

# **二、成果概况**

## **2.1 审核内容**

**成果密级：**当前登记渠道不受理涉密项目，有密级项目不得通过审核。

**学科代码、中图分类、战略新兴产业、所属高新技术领域、**

**成果应用的国民经济行业:** 根据成果技术领域判定是否选择合理。

**成果简介:** 全面概括该成果的创新点、应用价值、技术指标等，简明扼要、重点突出。

## **三、 成果立项、评价**

### **3.1 审核内容**

课题来源单位、课题立项编号、课题立项名称、经费实际投入额、评价方式、评价单位、评价日期、评价报告编号：核对旁证材料。

## **四、 知识产权、成果转化**

### **4.1 审核内容**

**转化方式、应用效果:** 逻辑性审核——应用状态显示为“未应用”的成果，此栏应为空。

## **五、 第一完成单位**

### **5.1 审核内容**

**单位名称:** 成果登记填报单位**完整名称**。

**单位性质:** 根据成果完成单位情况判定是否选择准确。

## **六、合作完成单位**

### **6.1 审核内容**

合作完成单位信息、数量。

### **6.2 常见问题处理**

#### **6.2.1 合作完成单位数量**

合作完成单位数量不超过 6 个。

## **七、成果完成人名单**

### **7.1 审核内容**

**电话：**第一完成人的手机号码是完成登记后下载电子证书的唯一凭证，必填。

**所有完成人的联系电话必须真实完整。**

### **7.2 常见问题处理**

#### **7.2.1 成果完成人员数量和范围**

- 1.所有类型成果的完成人员总数不得超过 15 人；
- 2.财政投入类科技成果，若项目已结项，则成果完成人不能超出结项证明中完成人员范围；若尚未结项，则成果完成人不能超出立项证明中的完成人员范围。
- 3.非财政类以及直接登记的科技成果，其成果完成人员不能超出附件中知识产权完成人或论文作者范围，且附件中知识产权

第一完成人、论文第一作者或通讯作者必须与成果的第一完成人一致；

## 八、附件材料

### 8.1 审核内容

核实成果所属项目类型选择的准确性以及附件材料的真实性。

### 8.2 常见问题处理

#### 8.2.1 支撑材料基本要求

1.所有的支撑材料必须包含有成果完成人名字，只有单位名字的材料不能作为支撑材料；

2.立项证明、申请书和结项（题）报告、应用证明等必须加盖公章；

3.财政资金支持的科技计划项目，上传结项证书即可完成登记；

4.论文需要上传期刊封面或知网截图等以证明是否属于“核心期刊”，此外还需上传论文内容页；SCI论文还需要提供检索证明；

5.支撑材料中的完成单位必须与成果登记第一完成单位一致；

6.计算机软件著作权只能作为非财政类科技成果的佐证材

料，且需要提供社会经济效益证明；

7.查新报告、应用证明、技术研究报告名称与成果名称保持一致。且查新报告须一年以内；